

CODICE ETICO

DANCEHAUS SUSANNA BELTRAMI SRL

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 24 marzo 2021



A APPROVAZIONE

Direttore Generale

Susanna Beltrami



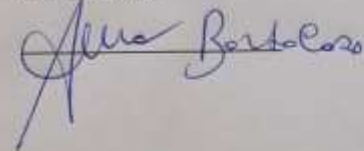
Responsabile dell'OdV

Celeste Lazzaro



Responsabile Qualità

Anna Bortoloso



Numero documento	Revisione	Data
Q-03	0	24.03.21

CODICE ETICO

© 2021 DanceHaus Susanna Beltrami S.r.l.

Pagina 2 di 15

B

INDICE

1.1	Le finalità ed i destinatari.....	6
1.2	La missione di DANCEHAUS.....	6
1.3	Il rapporto con i terzi.....	6
1.4	Il valore della reputazione e della credibilità aziendale.....	6
1.5	I contenuti del Codice Etico.....	7
1.6	Valore contrattuale del Codice	7
1.7	Aggiornamenti del Codice	7
2.	PRINCIPI GENERALI.....	7
2.1	Responsabilità.....	7
2.2	Libertà dell'insegnamento e della formazione professionale	8
2.3	Correttezza.....	8
2.4	Salute e sicurezza	8
2.5	Lo spirito di servizio.....	8
2.6	Concorrenza.....	8
2.7	Valorizzazione delle risorse umane.....	8
3.	SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA	8
4.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	9
5.	RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	10
5.1	Rapporti con il personale.....	10
5.2	Sicurezza e salute	10
5.3	Tutela della persona.....	10
5.4	Selezione del personale	11
5.5	Assunzione.....	11
5.6	Doveri del personale	11
5.7	Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni.....	11
5.8	Conflitto di interessi	11
5.9	Beni aziendali	11
5.10	Uso dei sistemi informatici.....	12
5.11	Abuso di potere	12
5.12	Tutela della riservatezza	12
5.13	Riservatezza e gestione delle informazioni	12
5.14	Obblighi di informazione.....	12
6.	RAPPORTI INTERNI.....	12
6.1	Uguaglianza ed imparzialità	12
6.2	Contratti e comunicazioni	12
6.3	Interazione con gli utenti	13
6.4	Centralità e libertà dell'allievo e dell'allieva	13
6.5	Libertà di insegnamento e di ricerca.....	13
6.6	Tutela della proprietà intellettuale.....	13
7.	RAPPORTI CON I FORNITORI	13
7.1	Scelta del fornitore	13

7.2	Trasparenza	13
7.3	Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti	13
7.4	Tutela dell'ambiente e dei profili etici.....	14
8.	RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI	14
8.1	Missione aziendale ed interesse generale	14
8.2	Integrità ed indipendenza nei rapporti	14
9.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO	14
9.1	Organismo di Vigilanza	14
9.2	Funzione di Audit.....	14
9.3	Segnalazioni.....	15
9.4	Sistema Disciplinare.....	15
	DECALOGO DanceHaus Srl.....	15
1	Regali, omaggi ed altre utilità	15
2	Uguaglianza ed imparzialità	15
3	Integrità ed indipendenza nei rapporti con le Istituzioni	16
4	Scambi culturali e partnership	16
5	Condotta nei rapporti con le Autorità giudiziarie	16
6	Abusi e molestie sessuali	16
7	Altre condotte lesive	16
8	Relazioni d'affari.....	16
9	Condotta nella prevenzione delle ricettazione, del riciclaggio e dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	16

C INTRODUZIONE

1.1 Le finalità ed i destinatari

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica di DANCEHAUS Susanna Beltrami Srl (nel proseguo anche "Azienda" o "Società") nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Contiene l'insieme dei doveri e delle responsabilità che l'Azienda attribuisce a tutti coloro che operano al suo interno e che sono, quindi, "portatori del suo interesse" (Soggetti Apicali o Sottoposti).

Destinatari del presente Codice Etico sono i soggetti Apicali, i Sottoposti e in generale qualsiasi altro soggetto che agisca in nome e per conto dell'Azienda che adotta e diffonde il presente Codice Etico, a cui tutti i Destinatari sono tenuti a conformarsi.

1.2 La missione di DANCEHAUS

DANCEHAUS nasce con l'obiettivo di formare professionalmente i giovani artisti in ambito coreutico e performativo, oltre a sostenerli nell'inserimento nel mondo del lavoro. L'esistenza di una comunità con finalità formative presuppone il riconoscimento di principi di ampia portata e significativo valore. La presenza di spazi ampi, luminosi e attrezzati con materiali di qualità, oltre all'impiego di docenti altamente specializzati e di indiscussa capacità sono alla base delle nostre strategie. La missione aziendale comprende i valori costituzionali propri della formazione e dell'istruzione e intende uniformare ad essi il proprio operato per favorire l'eccellenza e la creazione di un ambiente di studio e di lavoro caratterizzato dalla correttezza, dal confronto e dalla libertà. Grazie alla comunione di più esperienze maturate in anni di attività nei settori di specifica competenza, la nostra offerta, in termini di soluzioni e servizi, si propone ampia, flessibile e completa in una vasta gamma di attività.

1.3 Il rapporto con i terzi

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'Azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale.

Nel caso si intraprendano rapporti con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa la partecipazione a bandi e gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rigoroso rispetto per la legge.

Nei rapporti con gli utenti, i fornitori e i partner deve essere perseguita una condotta improntata alla cortesia, alla trasparenza, alla correttezza e all'efficienza, mantenendo un atteggiamento professionale leale e collaborativo.

Nei rapporti con la concorrenza viene individuato lo stimolo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti ai propri utenti, mantenendo un atteggiamento di rispetto.

Il trattamento delle informazioni e dei dati da parte di tutti coloro che, per posizione e ruolo ricoperto, vengono a conoscenza o dispongono di informazioni privilegiate o riservate, va' svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 che elenca tutti i comportamenti da tenere in relazione alla raccolta, conservazione, trattamento e aggiornamento dei dati personali.

1.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono i rapporti con le istituzioni, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse. A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti

nei confronti di DANCEHAUS, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé arrivando ad avere un atteggiamento denigratorio o lesivo nei confronti dell'Azienda.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con regolamenti e procedure interne.

1.5 I contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso terzi, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

1.6 Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

1.7 Aggiornamenti del Codice

Con decisione del Direttore Generale, il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

2. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine della Società. Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

DANCEHAUS si impegna a favorire l'adozione di un Codice Etico analogo al proprio da parte delle eventuali future società controllate o collegate, o comunque, a richiedere alle stesse di operare in conformità a quanto previsto nel presente Codice.

2.1 Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'Azienda in violazione delle leggi.

La Società è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento e sul benessere generale della collettività. Per questo motivo intende sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

2.2 Libertà dell'insegnamento e della formazione professionale

DANCEHAUS intende valorizzare la libertà dell'insegnamento e della formazione professionale quali strumenti per accrescere il livello delle competenze e delle abilità personali dei singoli.

2.3 Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali. Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'Azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

DANCEHAUS si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

2.4 Salute e sicurezza

La Società assicura ai propri dipendenti, collaboratori e utenti condizioni di lavoro e studio sicure, salutari, rispettose della dignità individuale e garantisce la loro integrità fisica e morale.

2.5 Lo spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

2.6 Concorrenza

L'Azienda intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

2.7 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'Azienda; pertanto, DANCEHAUS ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA

Il sistema di governo adottato dall'Azienda è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. Allo stato attuale, il sistema di governo di DANCEHAUS risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'Azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo che DANCEHAUS fornisce nelle

relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

È richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'Azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

Gli Organi di Amministrazione adempiono alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la società, la proprietà ed i terzi. Essi devono avere consapevolezza del proprio ruolo, delle proprie responsabilità e della funzione di esempio svolta nei confronti degli altri soggetti che operano nella società.

Gli Organi di Amministrazione non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano gli Organi di Amministrazione anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'Azienda.

4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, DANCE-HAUS adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la società attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio. Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è istituito un apposito Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza assiste la Direzione nella fissazione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, aggiornato nel 2011 con le modifiche introdotte in materia di "Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria" e di "Reati ambientali", prevedono che:

- a) siano individuate, quali attività nel cui ambito possono essere commessi reati, tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali ed ai processi di supporto;
- b) siano definite le responsabilità riferite all'attuazione ed al relativo controllo;
- c) siano attribuite le funzioni di Audit all'Organismo di Vigilanza, al quale vengono riportate segnalazioni, eventuali violazioni, risultati di verifiche.

L'Organismo di Vigilanza verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari ed opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Tale sistema si avvale di una attività di controllo svolta dalle singole funzioni rispetto ai procedimenti ed alle attività di propria competenza e dell'attività delle funzioni di Audit attribuite all'Organismo di Vigilanza nell'ambito delle specifiche competenze.

5. RAPPORTI CON IL PERSONALE

5.1 Rapporti con il personale

DANCEHAUS riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di Azienda.

La società assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

5.2 Sicurezza e salute

L'Azienda si impegna a tutelare l'integrità fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri ed adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

In particolare, per la gestione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, DANCEHAUS ha adottato ed attuato un modello di organizzazione e gestione in conformità all'art. 30 del D.Lgs 81/2008, implementando un Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro in conformità all'art.7 del D.Lgs 334/1999 aggiornato con D.Lgs 238/2005 ed al DM del 9/08/2000 ed in linea con i requisiti della norma UNI EN ISO 45001.

5.3 Tutela della persona

DANCEHAUS si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo, non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

L'Azienda esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo comprese quelle sessuali.

Altri comportamenti vietati in quanto avrebbero un impatto negativo sull'ambiente di lavoro sono, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti:

- Minacce
- Comportamenti Violenti
- Uso di registratori, inclusi videotelefonii o macchine fotografiche per scopi diversi da quelli approvati dai responsabili di funzione
- Uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe o altre sostanze stupefacenti, che non abbiano ad essere assunte per ragioni mediche.

Inoltre, il lavoratore non deve restare nei locali della DANCEHAUS o in un ambiente lavorativo della Società se è sotto l'influenza di bevande alcoliche o droghe o altre sostanze stupefacenti assunte non per uso medico.

DANCEHAUS non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'Azienda.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'apposito Organismo di Vigilanza.

I responsabili di funzione che dovessero avere notizia o sospettare la violazione di norme del presente Codice, debbono riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

I responsabili debbono altresì vigilare per impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie in ordine alla violazione di norme etiche e/o procedure interne o collaboratori nelle indagini all'uopo svolte.

5.4 Selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'Azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

5.5 Assunzione

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

5.6 Doveri del personale

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale che dovesse avere notizia o sospettare la violazione di norme del presente Codice, deve riferire in prima istanza al suo responsabile, in sua assenza o qualora la segnalazione rimanga disattesa, direttamente (verbalmente o per iscritto) all'Organismo di Vigilanza.

5.7 Ulteriori doveri. Scritture contabili e registrazioni

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente ed a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di Azienda devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia all'apposito Organismo di Vigilanza.

5.8 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società. Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'Azienda. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

5.9 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'Azienda.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

DANCEHAUS, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

5.10 **Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e, allo scopo, egli è tenuto all'osservanza, del Documento di Policy Informatica e delle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

5.11 **Abuso di potere**

I Soggetti Apicali e i Sottoposti non utilizzano l'autorevolezza personale o la propria funzione aziendale al fine di costringere altri all'esecuzione di prestazioni o alla fornitura di servizi non dovuti o comunque non funzionali al perseguimento dell'interesse generale della Società.

5.12 **Tutela della riservatezza**

La società tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato. Le attività di acquisizione, trattamento e conservazione di dette informazioni devono essere espletate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

5.13 **Riservatezza e gestione delle informazioni**

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze.

Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

5.14 **Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la società.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei collaboratori assegnati e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

6. **RAPPORTI INTERNI**

6.1 **Uguaglianza ed imparzialità**

DANCEHAUS si impegna a soddisfare i propri utenti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto. L'Azienda si impegna altresì a non discriminare i propri utenti.

La Società instaura con gli utenti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

La soddisfazione dei propri utenti rappresenta un obiettivo fondamentale per DANCEHAUS e, a tal fine, la società è impegnata a garantire la qualità dei servizi erogati.

6.2 **Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni con gli utenti devono essere chiari e semplici, redatti ed espressi con linguaggio chiaro e semplice, improntati al rispetto dei generali principi di correttezza,

buona fede e cooperazione tra le parti negoziali.

6.3 Interazione con gli utenti

L'Azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

DANCEHAUS ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

La società tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.4 Centralità e libertà dell'allievo e dell'allieva

DANCEHAUS riconosce nei suoi allievi e nelle sue allieve il componente centrale del perseguimento delle sue finalità istituzionali ed in particolare nella ricerca dell'eccellenza quale obiettivo permanente connaturato alla Società sin dalla sua origine.

6.5 Libertà di insegnamento e di ricerca

DANCEHAUS si impegna a sviluppare un ambiente che traduca l'ideale della libertà e dell'autonomia personale in buone pratiche intese come presupposti necessari per la qualità dell'insegnamento e della ricerca, per lo sviluppo della professionalità e per il miglior perseguimento della conoscenza. Nell'esercizio della libertà di insegnamento ogni docente è tenuto al rispetto delle differenze culturali, religiose e politiche presenti nei destinatari delle attività formative e creative.

6.6 Tutela della proprietà intellettuale

I Soggetti Apicali e Sottoposti sono tenuti a rispettare la legge vigente, le norme internazionali in materia di proprietà intellettuale e di plagio ed il Disciplinare sulla tutela della proprietà intellettuale della Scuola. Nessun soggetto operante nella Società può o potrà utilizzare a fini privati un'opera dell'ingegno appartenente a DANCEHAUS e non potrà divulgarne il contenuto, anche qualora ne fosse l'autore, se l'opera stessa è stata sviluppata nel corso della sua collaborazione con la Società.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

7.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne della società all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

7.2 Trasparenza

Le relazioni con i fornitori dell'Azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

7.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

La società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di

reciproca fiducia. DANCEHAUS si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

7.4 Tutela dell'ambiente e dei profili etici

L'Azienda si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto di condizioni ambientali nonché ad assicurare che esse siano svolte in modo conforme ai principi etici di cui al presente Codice.

8. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI

8.1 Missione aziendale ed interesse generale

L'Azienda persegue i suoi obiettivi coerentemente con la sua missione e collabora efficacemente con gli organismi pubblici preposti alla regolazione e controllo delle ottemperanze fiscali contabili e amministrative e giuridiche. DANCEHAUS persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria missione e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

8.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse. Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano DANCEHAUS devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

9. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

9.1 Organismo di Vigilanza

DANCEHAUS ha costituito al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Modelli di organizzazione, gestione e controllo, ex D.Lgs. 231/2001 e del presente Codice Etico. In particolare, l'Organismo di Vigilanza. Composizione, durata e poteri dell'Organismo di Vigilanza sono regolati dal suo Statuto approvato dalla Direzione.

9.2 Funzione di Audit

Le funzioni di Audit sono attribuite all'Organismo di Vigilanza, il quale cura la pianificazione, i programmi e i rapporti di audit. I Responsabili aziendali che ricevono eventuali segnalazioni, provenienti dalla struttura di riferimento, delle eventuali violazioni del Codice Etico, ne riferiscono all'Organismo di Vigilanza. L'Organismo di Vigilanza ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

I Responsabili aziendali sono tenuti a collaborare fattivamente per l'espletamento delle attività sopra indicate.

9.3 **Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice.

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

9.4 **Sistema Disciplinare**

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate con la "gravità della violazione"; mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno. Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e dei CCNL di categoria e contratti individuali.

Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali. I destinatari delle sanzioni possono essere:

- Direttore generale
- Dipendenti (Impiegati, Insegnanti);
- Terzi Destinatari (Collaboratori esterni, Consulenti, Partners, Fornitori, ecc.);
- Componenti dell'Organo di Vigilanza.

DECALOGO DanceHaus Srl

1 Regali, omaggi ed altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore (max € 200) o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'Azienda. Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a DanceHaus Srl. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati. I regali ed i vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico (max € 200), devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione all'Organismo di Vigilanza dell'Azienda.

2 Uguaglianza ed imparzialità

DanceHaus si impegna a soddisfare i propri Utenti in adempimento agli obblighi fissati dal relativo contratto. L'Azienda si impegna altresì a non discriminare i propri Clienti. DanceHaus si impegna ad adottare nei confronti degli Utenti uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice, comprensibile anche a persone straniere, ed assicurando eguaglianza di trattamento a tutti.

3 Integrità ed indipendenza nei rapporti con le Istituzioni

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse. Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano DanceHaus devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

4 Scambi culturali e partnership

Nella relazione con altri centri e enti di formazione, con istituti culturali, con network artistici etc. DanceHaus e coloro i quali la rappresentano si impegnano ad agire con correttezza, professionalità e trasparenza, evitando qualsiasi forma di discriminazione, sfruttamento, denigrazione. Altresì DanceHaus si impegna a intrattenere scambi e partnership basati sul valore artistico e l'arricchimento reciproco, condividendo idee, progetti e materiali che siano di vantaggio per ambo le parti.

5 Condotta nei rapporti con le Autorità giudiziarie

I rapporti con le Autorità Giudiziarie sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza. Le dichiarazioni richieste - se dovute - vanno rese in maniera corretta e veritiera.

6 Abusi e molestie sessuali

Per abuso e molestia sessuale, ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia, si intende qualsiasi richiesta di favori di natura sessuale ovvero proposta di prestazioni aventi contenuto sessuale non gradita al destinatario, nonché qualsiasi atteggiamento p espressione verbale idonei ad umiliare, degradare o porre in condizione di subordinazione psicologica, avente a oggetto la sfera personale e la sessualità. DanceHaus condanna ogni forma di abuso o di molestia di natura sessuale e adotta misure volte a prevenire tali condotte, nonché attiva strumenti di protezione della vittima e di denuncia all'autore.

7 Altre condotte lesive

Non è consentito porre in essere condotte discriminatorie e vessatorie, atti di violenza morale o di persecuzione psicologica, né altri comportamenti tali da compromettere l'altrui salute e la capacità di svolgere le rispettive attività di studio e formazione e lavoro. DanceHaus opera al fine di prevenire e rimuovere tali condotte.

8 Relazioni d'affari

DanceHaus, nello svolgimento delle proprie relazioni d'affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza. Il comportamento individuale e collettivo nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di qualunque operazione - sempre attinente all'oggetto sociale - deve realizzarsi nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei valori etici della Scuola ed essere in sintonia con le politiche aziendali. Nei rapporti e nelle relazioni professionali e commerciali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi.

9 Condotta nella prevenzione della ricettazione, del riciclaggio e dell'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita

Tutti i destinatari del Codice Etico che operano per conto di DanceHaus sono tenuti ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, operando in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.